

## Fiche métier

# Auxiliaire de puériculture

### → Les métiers des soins et de l'accompagnement

#### → Famille social et éducatif

 Profession réglementée

## Description du poste

L'auxiliaire de puériculture assure une prise en charge de qualité en faveur du développement, de l'épanouissement et du bien-être de l'enfant et du groupe d'enfants accueillis en collectivité. L'auxiliaire de puériculture est un professionnel de santé. A ce titre, il est tenu de remplir son obligation triennale de suivi d'un parcours de Développement Professionnel Continu (DPC).

## Autres appellations

## Activités principales

- Accueillir l'enfant et sa famille et établir une relation de confiance
- Organiser et planifier, en lien avec l'équipe, les activités d'éveil
- Entretenir un environnement stimulant pour les enfants
- Assurer l'hygiène de l'enfant
- Participer à l'observation de l'enfant et échanger avec l'équipe
- Appliquer le projet d'établissement et participer à l'élaboration des projets d'accueil des enfants
- Collaborer avec l'équipe et la direction pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet d'établissement

## Compétences mutualistes

### Compétences mutualistes

- Connaître l'identité et les valeurs mutualistes (histoire, appartenance à l'ESS, acteurs, écosystème, facteurs de différenciation...)

## Compétences relationnelles

### Compétences relationnelles

- Assurer l'accueil des familles et des enfants
- Collaborer avec le réseau de partenaires externes
- Collaborer avec une grande diversité d'interlocuteurs au sein d'une même structure

## Compétences techniques

### Compétences techniques

- Maîtriser les bases et fondamentaux en puériculture
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Concourir à l'éveil de l'enfant en organisant et animant des activités pédagogiques
- Avoir des connaissances sur la psychologie de l'enfant et de l'adolescent
- Réaliser des soins de confort à l'enfant
- Participer à l'observation de l'enfant et échanger avec l'équipe et les parents
- Préparer les repas avec toutes les conditions d'hygiène requises
- Respecter les protocoles de soins
- Collaborer à la mise en œuvre du projet pédagogique et le respecter

- Organiser et animer des activités éducatives et pédagogiques
- Participer à la réflexion éducative de l'équipe (pratique professionnelle, etc.)
- Participer à l'éducation des parents sur le rythme de vie de l'enfant, la bientraitance et les bonnes postures

## Compétences transversales

### Compétences transversales

- Réaliser un suivi de son activité en utilisant les outils de reporting
- Savoir travailler en équipe
- Organiser et prioriser son activité en autonomie en utilisant les marges de manœuvre accordées
- Être organisé et rigoureux

## Devenir Auxiliaire de puériculture

- Diplôme d'État d'Auxiliaire de puériculture

## MOBILITE PROFESSIONNELLE

### Postes précédents

- Aide de puériculture
- Assistant petit enfance

### Evolutions professionnelles

- Accompagnant éducatif et social
- Aide-soignant
- Assistant dentaire
- Educateur
- Secrétaire médical
- Infirmier puériculteur

### Proximité des métiers

MÉTIER DE BASE

Auxiliaire de puériculture

PROXIMITÉ PROCHE

Aide-soignant

Accompagnant éducatif et social

PROXIMITÉ LOINTAINE

Éducateur

PROXIMITÉ ÉLOIGNÉE

Assistant dentaire

Secrétaire médical